

**П Р И К А З****«Об установлении режима работы и численности привлеченных сотрудников»****№ 17 от 06.04.2020 года**

На основании Указа президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 762-р, Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 года № 174-ПП "О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 года №108-ПП "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года продолжить в ограниченном режиме работу обособленных подразделений предприятия ООО «Тексима», расположенных по адресам: Московская область, Щелковский район, дер. Никифорово, ул. Соборная, д. 20 и Московская область, г.Щелково, ул. Заречная, д. 153, корп. 6 с соблюдением всех требований государственных органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в части соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Ввести режим ограниченного допуска на территорию. Проход осуществлять по специальным пропускам выданным сотрудникам, привлеченным к работе для обеспечения функционирования предприятия. Ввести специальный режим нахождения в помещениях офиса с соблюдением санитарных требований по соблюдению социального дистанцирования (не менее 1,5 метра между работниками), а так же регулярного проведения дезинфекции рабочих мест и мест общего пользования.
3. Привлечь к работе в период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года сотрудников, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему приказу, в целях предотвращения срыва работы организации для поддержания производственных мероприятий и процессов, обеспечивающих реализацию товаров путем

- дистанционной продажи, с условием доставки, а так же исполнения обязательств по заключенным Договорам с предприятиями, включенными в список системообразующих предприятий Российской экономики, предоставляющих гражданам РФ доступ к приобретению непродовольственных товаров первой необходимости.
4. Сотрудникам, не указанным в Приложении №1 к настоящему приказу, устанавливается режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.
  5. Не допускать на территорию организации и рабочие места, следующие категории работников:
    - В возрасте старше 65 лет
    - Имеющих заболевания: указанные в приложении №1 к Постановлению Губернатора МО от 12.03.2020 г. № 108-ПГ
    - Работников вернувшихся на территорию РФ ранее, чем 14 дней назад с момента возврата, а так же совместно проживающих с таковыми, если более длительный срок не установлен Постановлением Главного санитарного врача, его заместителя.
    - С признаками ОРВИ, повышенной температурой тела.
  6. Сотрудникам, обязанным соблюдать режим самоизоляции, предоставить в отдел кадров листки нетрудоспособности, либо оформить ежегодный оплачиваемый отпуск. При наличии технической возможности и соответствующем характере должностных обязанностей перейти по соглашению сторон на дистанционный режим работы.
  7. При начале рабочего дня, а так же в течение него с периодичностью в 2 часа измерять температуру тела сотрудников, с занесением результатов измерения в журнал с указанием времени и фамилии. В случае обнаружения лиц с повышенной температурой незамедлительно отстранять от нахождения на рабочем месте. Ответственный Начальник отдела кадров Сидорова Г.В.
  8. При начале рабочего дня выдавать под роспись в журнале выдачи защитные маски в необходимом количестве, а так же средства личной дезинфекции. Все сотрудники обязаны использовать средства индивидуальной защиты, производить регулярную гигиену рук. Ответственный за соблюдение Начальник отдела кадров Сидорова Г.В.
  9. Во время рабочего процесса проводить регулярную санитарную обработку с использованием дезинфицирующих средств рабочих поверхностей и мест общего пользования, с занесением данных в график с фиксацией времени и ответственного лица, проводившего обработку. Ответственный за соблюдение Начальник отдела кадров Сидорова Г.В.
  10. Главному бухгалтеру Волковой Е.В. разместить в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской

области сведения о численности работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, подлежащих переводу, а так же о численности работников, в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

11. Начальнику отдела маркетинга Синякову С. разместить настоящий приказ на официальном сайте компании [www.ametist-store.ru](http://www.ametist-store.ru) в целях ознакомления с информацией сотрудников и потребителей.
12. В случае нарушений норм и предписаний, указанных в настоящем приказе, к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарных взысканий, вплоть до отстранения от работы и применения санкций материального характера.
13. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под роспись.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
ООО "Тексима"



Леванович Л.Н.